



Утверждаю:
Директор ГБУ КЦСОН
Брянского района

Р.В. Курочко
2020г.

**План
работы ГБУ КЦСОН Брянского района
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Организационная деятельность			
1.	Организация работы центра в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Постоянно	Директор, зам.директора, заведующие отделениями
2	Анализ деятельности центра за 2019 год и планирование работы на 2020 год.	Январь	Директор, гл.бухгалтер, заведующие отделениями
3.	Составление ежемесячного планирования работы отделений	За 2 недели до начала следующего месяца	Заведующие отделениями
4.	Подготовка статистической отчетности о работе отделений: - месячная - квартальная - полугодовая - годовая	В течение года	Заведующие отделениями
5.	Реализация целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на период до 2021 года	В течение года	Гл.бухгалтер
6.	Подготовка информации; ответы на запросы, обращения, жалобы	В течение года	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, заведующие отделениями
Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи			
1.	Повышение эффективности планирования работы отделения: - отчет-анализ о проделанной работе отделения; - годовое планирование деятельности отделения; - корректировка планов в соответствии с новыми данными.	В течение года	Зав. отделением
2.	Подготовка статистической отчетности о работе отделения, месячных и квартальных отчетов	В течение года	Зав.отделением
3.	Оформление информационных стендов, в том числе в настольном варианте. Распространение информационных буклетов, памяток по предоставлению государственных социальных услуг.	В течение года	Зав.отделением
4.	Организовать работу отделения в соответствии с административными регламентами департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области: «Предоставление учреждениями социальной защиты и	В течение года	Зав.отделением специалисты

	социального обслуживания населения государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам Брянской области, «Возмещение расходов на зубное протезирование, включая починку протезов (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики), гражданам, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым осуществляется из областного бюджета» и постановлением администрации Брянской области от 21.04.2011 г. №371 «Об оказании материальной помощи в виде денежных средств гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации, а также пострадавшим в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение и другие чрезвычайные обстоятельства).		
5.	Организовать работу отделения в соответствии с постановлением правительства Брянской области от 10.10.2016г. №521-п «Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Брянской области»	В течение года	Зав.отделением специалисты
6.	Осуществлять исчисление среднедушевого дохода семьи, для получения справки на ТСР	В течение года	Зав.отделением специалисты
7.	Производить выдачу справок для получения государственной социальной стипендии студентам общеобразовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования и справок, подтверждающих статус малоимущей семьи	В течение года	Зав.отделением специалисты
8.	Продолжить работу по сбору и распределению натуральной помощи из «Социальной лавки» ГБУ КЦСОН Брянского района нуждающимся категориям населения	В течение года	специалисты
9.	Осуществлять социально-консультативную помощь по мере обращения граждан. Вести учет обращений и результатов работы по обращениям.	В течение года	зав. отделением специалист
10.	В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2014 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» оказывать содействие в оформлении документов для направления граждан на стационарное соц.обслуживание	В течение года	зав. отделением специалисты
11.	Накопление компьютерной базы данных граждан, нуждающихся в социальной помощи	В течение года	зав. отделением специалисты
12.	Проводить заседание комиссии по назначению государственной социальной помощи	В течение года	зав. отделением специалисты
13.	Осуществлять прием и расчет документов для выделения субсидий на газификацию личных домовладений малообеспеченным гражданам	В течение года	зав. отделением специалисты
14.	Проведение обследования социально- бытовых условий граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, с выходом на место проживания (пребывания) заявителя с составлением акта обследования	в течение года	зав.отделением специалисты

15.	Организовать обеспечение ТСП граждан, проживающих на территории Брянского района, в том числе не признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на безвозмездной или платной основе; обучение пользованию техническими средствами реабилитации	в течение года	зав.отделением специалисты
16.	Организовать работу по вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам ВОВ в связи с юбилейными днями рождения (начиная с 90-летия)	В течение года	Зав.отделением
	Обеспечение взаимодействия с иными ведомствами, учреждениями и спонсорами по оказанию необходимой помощи получателям социальных услуг	По необходимости	зав. отделением специалисты
17.	Продолжить работу по деятельности мобильной бригады в соответствии с программой качества жизни граждан пожилого возраста, предоставляющей социальные услуги на мобильной основе для оказания разовых неотложных социальных услуг пожилым людям, проживающим в отдаленных пунктах сельской местности Брянского района	В течение года	члены мобильной бригады
18.	Принять участие в реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Брянского района	В течение года	зав.отделением специалисты
19.	Принять участие в проведении межведомственной акции «Семья». Предоставление малоимущим гражданам государственной социальной помощи	январь-март	специалисты
20.	Принять участие в акции «Семья-семье»	15 августа – 15 сентября	специалисты
21.	Принять участие в акции «Наполни социальный погребок». Привлечение спонсоров для оказания помощи овощами остро нуждающимся гражданам, не имеющим возможности заготовить их самостоятельно	сентябрь	специалисты
22.	Организовать компьютерное обучение неработающих пенсионеров	В течение года	зав.отделением
23.	Организовать посещение на дому с вручением продуктовых наборов матерей, чьи сыновья погибли в вооруженных конфликтах в связи с празднованием международного Дня Матери	ноябрь	Зав.отделением
24.	Продолжить работу с волонтерским движением	По необходимости	Зав.отделением специалисты
25.	Информирование граждан с целью популяризации оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с вручением буклета	В течение года	Зав.отделением специалисты
26.	Информирование семей с детьми о льготном ипотечном кредитовании	В течение года	Зав.отделением специалисты
27.	Освещение в СМИ (газета «Деснянская правда») информационных материалов по предоставлению государственных социальных услуг и социально-значимых мероприятий, проводимых отделением	В течение года	Зав.отделением специалисты
28.	Подготовка материалов о деятельности отделения на сайт учреждения, департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области	В течение года	Зав.отделением
29.	Прием граждан по личным вопросам. Подготовка ответов на обращения граждан	в течение года	Зав.отделением специалисты

30.	Ведение необходимого документооборота	В течение года	Зав.отделением специалисты
Отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому			
1.	Повышение эффективности планирования работы отделения: - годовой анализ работы отделения; - годовое планирование деятельности отделения; - <u>корректировка</u> планов в соответствии с новыми данными.	В течение года	Зав.отделение м
2.	Составление отчетов о работе отделения за отчетный период (год, квартал, месяц)	В течение года	Зав.отделение м
3.	Участие в производственных совещаниях и планерках	Еженедельно	Зав.отделение м
4.	Разработка памяток, буклетов. Обновление брошюр и стендов отделения	В течение года	Зав.отделение м
5.	Выявление граждан на территории Брянского района, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Сбор банка данных о наличии одиноких пенсионеров и инвалидов, проживающих на территории Брянского района, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	В течение года	Зав. отделением, социальные работники
6.	Реализация пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Брянского района (СДУ)	В течение года	Зав. отделением, социальные работники
7.	Проведение процедуры Типизации граждан для определения дефицитов в самообслуживании, выраженности когнитивной дисфункции и иных факторов, влияющих на организацию ухода, степени (группы) функциональных ограничений.	В течение года	Зав. отделением
8.	Переоформление личных дел граждан находящихся на социальном обслуживании на дому в соответствии с ФЗ №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 16.07.2019 года №363 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг на дому и в полустационарных формах социального обслуживания, стандартов социальных услуг»	В течение года	Зав.отделение м
9.	Произвести перерасчет оплаты за оказанные социальные услуги получателей социальных услуг. Провести разъяснительную работу с получателями социальных услуг по вопросу изменения оплаты за предоставляемые социальные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела	В течение года	Зав.отделение м
10.	Составление графиков посещений получателей социальных услуг социальными работниками.	Январь	Зав.отделение м
11.	Взаимодействие с иными ведомствами и учреждениями, спонсорами по вопросам социального обслуживания населения района и оказанию необходимой помощи получателям социальных услуг	В течение года	Зав.отделение м
12.	Информирование населения района о социальном обслуживании в соответствии с Федеральным Законом №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» через СМИ, официальный сайт департамента семьи, социальной и демографической	В течение года	Зав.отделение м

	политики Брянской области и официальный сайт центра		
13.	Подготовка материалов о деятельности отделения на сайте учредителя и центра	В течение года	Зав.отделение м
14.	Продолжить работу с волонтерским движением по оказанию социальной помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам	В течение года	Зав.отделение м
15.	Информирование населения, в т.ч. учащихся старших классов образовательных учреждений Брянского района о возможности участия в добровольческой деятельности по оказанию содействия в предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг с оформлением книжек волонтеров	В течение года	Зав.отделение м
16.	Проводить работу по вовлечению граждан старшего поколения в добровольческую (волонтерскую) деятельность – «Серебряное волонтерство» с оформлением книжек волонтеров	В течение года	Зав.отделение м
17.	В рамках проводимой работы по улучшению социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны в период подготовки и празднования 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне организовать посещение ветеранов ВОВ, в том числе участников и инвалидов Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» для уточнения условия проживания граждан (проживание в сельской местности/городе, степень благоустройства жилища (газ, свет, вода, канализация, удовлетворительные условия, площадь жилья).	Январь	Зав.отделение м, социальные работники
18.	Продолжить работу по реализации имеющихся стационарозамещающих технологий: 1. Библиотека на дому 2. Санаторий на дому 3. Социальный почтовый ящик 4. Школа по уходу за тяжелобольными людьми 5. Университет третьего возраста 6. Пункт проката ТСР 7. Тревожная кнопка 8. Социальная лавка	В течение года	Зав.отделение м
19.	Продолжить работу по социальному сопровождению граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому	В течение года	Зав.отделение м, социальные работники
20.	Провести информационную кампанию и организовать работу по предоставлению социальных услуг по уборке и благоустройству мест захоронений родственников силами социальных работников центра и волонтерами	В течение года	Зав.отделение м
21.	Проводить информационно-разъяснительную работу среди граждан старше 65 лет, проживающих в Брянском районе, подлежащих доставке в ГБУЗ «Брянская МБ», о порядке их доставки с указанием адресов и контактных телефонов медицинской организации	В течение года	Зав.отделение м
22.	Актуализировать списки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, совместно с главами сельских поселений, со специалистами ГБУЗ «Брянская МБ», общественными организациями	До 01.03.2020	Зав.отделение м

23.	Согласовать списки и графики выездов социального транспорта для доставки граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, для проведения медицинских осмотров, в том числе дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний	Январь	Зав.отделение м
24.	Продолжить работу по привлечению СОНКО, зарегистрированных на территории Брянского района, в целях информирования граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, о проведении медицинских осмотров, в том числе дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний (местные религиозные организации, Совет ветеранов войны, труда и ВОИ)	В течение года	Зав.отделение м
25.	Совместно с администрацией Брянского района проводить работу по организации деятельности междисциплинарной мобильной бригады, в том числе по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний.	В течение года	Зав.отделение м
26.	Организовать работу междисциплинарной мобильной бригады	В течение года	Зав.отделение м
27.	Информирование население района о реализации проекта «Старшее поколение» (СМИ, газеты, официальный сайт, листовки, «Университет третьего возраста»)	В течение года	Зав.отделение м
28.	Обследовать маломобильных, нетранспортабельных граждан старшего поколения (лежачих), проживающих в Брянском районе, в целях предоставления социального обслуживания на дому, обучения родственников принципам общего ухода за лицами, не способными самостоятельно осуществлять уход.	1 квартал	Зав.отделение м
29.	Организовать доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в ГБУЗ «Брянская МБ» для проведения медицинских осмотров, в том числе дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний	В течение года	Зав.отделение м
30.	Осуществлять прием граждан по личным вопросам	В течение года	Зав.отделение м
31.	Организация поздравлений граждан, обслуживаемых на дому с юбилейными датами рождения	В течение года	Зав.отделение м, соц.работники
32.	Проведение бесплатных акций: - «Светлое окно», - «Забота и внимание ветеранам», - «Месячника добрых дел» - «Наполни социальный. погребок» - Декада инвалидов	В течение года	Соц.работник и
33.	Проведение мероприятий в соответствии с планом работы факультетов «Университета третьего возраста» на 2020 год	В течение года	Зав.отделение м

Отделение помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1.	Планирование работы отделения. Составление планов работы.	Ежемесячно	Зав. отделением
2.	Подготовка статистической отчетности о работе отделения.	Ежемесячно – до 5 числа, Ежеквартально – до 5 числа	Зав. отделением
3.	Списание, уничтожение удостоверений многодетной семьи (справок) и вкладышей к ним (с составлением акта)	Ежемесячно	Зав. отделением
4.	Составление реестра членов многодетных семей по категориям: родители, учащиеся, студенты, состоящих на учете, имеющих право и нуждающихся в проездном билете.	Ежемесячно	Зав. отделением
5.	Формирование банка данных семей, нуждающихся в социальной поддержке, а так же семей со скрытым семейным неблагополучием по участковому принципу.	Ежемесячно	Специалисты по социальной работе
6.	Организация мероприятий по наполнению «Социальной лавки».	Ежемесячно	Специалисты по социальной работе
7.	Сверка списков семей и несовершеннолетних, находящихся в СОП, с КДН и ЗП	Ежеквартально	Зав. отделением
8.	Участие в заседаниях КДН и ЗП администрации Брянского района.	В течение года	Зав. отделением
9.	Организация мероприятий по привлечению благотворительных средств, для оказания помощи малоимущим семьям с детьми.	В течение года	Зав. отделением
10.	Привлечение различных государственных органов, общественных, благотворительных, религиозных объединений и фондов, а также отдельных граждан к решению вопросов социального обслуживания семей с детьми по преодолению семейного неблагополучия и трудных жизненных ситуаций в семье.	В течение года	Зав. отделением, специалисты по социальной работе
11.	Расширение волонтерского движения – взаимодействие с волонтерскими организациями и добровольцами в оказании социальных услуг семьям с детьми.	В течение года	Зав. отделением
12.	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.	В течение года	Зав. отделением, специалисты по социальной работе
13.	Разработка и распространение методических и информационных материалов (буклетов, листовок, брошюр) о мерах социальной поддержки и видах социальных услуг, предоставляемых семьям с детьми	В течение года	Зав. отделением, специалисты по социальной работе
14.	Информирование населения района о деятельности отделения через СМИ, официальный сайт департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, сайт центра	В течение года	Зав. отделением

15.	Участие в совещаниях (планерках).	Ежемесячно	Зав. отделением
16.	Изучения опыта работы лучших служб области по оказанию социальной помощи семье и детям.	В течение года	Зав. отделением
17.	Организация заездов в РЦ «Озерный» детей Брянского района. Выявление детей на территории Брянского района нуждающихся в оздоровлении в РЦ «Озерный».	В течение года	Зав. отделением
18.	Информирование населения о законодательных актах по соблюдению прав и интересов детей, о дополнительных льготах, пособиях и выплатах, пропаганда семейного благополучия (публикация в СМИ)	январь-март	Зав. отделением
19.	Участие в областных совещаниях, семинарах, круглых столах и др. мероприятиях по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.	В течение года	Зав. отделением
20.	Организация и проведение выездных заседаний КДН и ЗП в сельские поселения Брянского района		
21.	Работа с многодетными семьями: -прием получателей социальных услуг, оказание консультативной помощи; -ведение учетной документации на многодетных семей; - оформление и выдача удостоверений многодетной семьи, справок членам многодетных семей (по необходимости); - перерегистрация многодетных семей; - проведение индивидуальных (по телефону), консультаций по вопросам предоставления льгот в соответствии с Законом Брянской области от 20.02.2008 г. №12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» и по другим вопросам (по обращению); - оказание социальной помощи в натуральном виде; - оказание содействия в назначении государственной социальной помощи, в т.ч. на основании соц. контракта.	Ежемесячно	Специалисты по социальной работе
22.	Работа с семьями находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации: - выявление и дифференцированный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке; - ведение учетной документации на семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, поставленных на учет в центре (в соответствии с требованиями); - разработка комплексных межведомственных планов индивидуально-профилактической работы семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации; - предоставление социальной помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в соответствии с комплексным межведомственным планом индивидуально-профилактической работы.	Ежемесячно	Специалисты по социальной работе

23.	Организация «участкового» принципа работы.	В течение года	Зав. отделением, спец. по соц. работе
24.	Предоставление в КДН и ЗП сведений о реализации КМП ИПР с семьями и н/л находящимися в СОП	ежеквартально до 5 числа	Зав. отделением, спец. по соц. работе
25.	Предоставление в КДН и ЗП отчетов о результатах ИПР с н/л и семьями находящимися в СОП	2 раза в год	Зав. отделением
26.	Предоставление аналитических информации, статистических данных в КДН и ЗП	Ежеквартально	Зав. отделением
27.	Обследование жилищно-бытовых условий семей и н/л находящихся в ТЖС и СОП с целью выявления причин неблагополучия и определения нуждаемости семьи.	В течение года	Специалисты по соц. работе
28.	Социальный патронаж семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.	В течение года	Специалисты по социальной работе
29.	Проведение профилактических бесед с родителями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации по предупреждению правонарушений, антиобщественных действий, наркомании, алкоголизма, самовольных уходов, суицидов, жестокого обращения с детьми.	В течение года	Специалисты по социальной работе
30.	Участие в межведомственных профилактических рейдах по семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и ТЖС, где проживают дети, склонные к самовольным уходам и бродяжничеству, уклоняющимся от обучения в образовательных учреждениях, а также в местах, оказывающие негативное влияние на детей и подростков	В течение года	Специалисты по социальной работе
31.	Выявление случаев нарушения прав несовершеннолетних с целью повышения эффективности межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Специалисты по социальной работе
32.	Развитие системы консультативной поддержки семьи в целях создания благоприятного внутрисемейного климата, профилактики семейного неблагополучия, социальной реабилитации семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, подготовки и комплексного сопровождения семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалисты по социальной работе
33.	Оказание содействия в получении бесплатной юридической помощи малообеспеченным семьям района	В течение года	Специалисты по соц. работе
34.	Оказание содействия в назначении государственной социальной помощи, в т.ч. на основании социального контракта малообеспеченным семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Специалисты по социальной работе
35.	Оказание содействия в трудоустройстве, профессиональном обучении родителей, имеющих несовершеннолетних детей находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации	В течение года	Специалисты по социальной работе

36.	Оказание содействия в лечении от алкогольной зависимости родителей, злоупотребляющих спиртными напитками	В течение года	Специалисты по социальной работе
Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства			
1:	Участие в проведении обучающих семинаров по организации социального обслуживания, организованных департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области, другими ведомствами (по согласованию и запросу)	В течение года	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, заведующие отделениями
2.	Продолжить работу по повышению профессионального уровня и квалификации работников центра	В течение года	Директор, специалист по кадрам
3.	Проведение инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности	В течение года	Заведующие отделением
4.	Подбор и комплектование учреждения кадрами в соответствии со штатным расписанием, требованиями и должностными инструкциями	По необходимости	Директор, специалист по кадрам
5.	Проведение занятий по профессиональной, служебной этике и основных правил служебного поведения работников центра	В течение года	Директор, заведующие отделениями
6.	Изучение опыта работы лучших социальных служб области с выездом в социальные учреждения	В течение года	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, заведующие отделениями
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Директор, зам.директора, заведующие отделениями, специалисты, соц.работники
8.	Для улучшения качества социального обслуживания на дому проводить занятия для социальных работников	В течение года	Заведующая отделением
Методическая деятельность			
1	Продолжать накапливать и систематизировать методические материалы, необходимые для работы учреждения	В течение года	Заведующие отделениями
2	Проводить методический день: работа с научно-методической литературой, нормативно-правовыми актами, периодической литературой (по мере принятия новых нормативно-правовых актов на федеральном и региональном уровне)	Ежеквартально	Директор, зам.директора, заведующие отделениями, специалисты
Контроль за качеством предоставления социальных услуг			
1	Плановые проверки деятельности отделений с подготовкой информационных справок по результатам проверок контроля качества предоставляемых социальных услуг	Согласно плана руководства по контролю качества	Комиссия
2	Перекрестные проверки деятельности отделений (контроль деятельности отделений по оказанию социальных услуг в соответствии с государственными стандартами и требованиями качества предоставления социальных услуг) с	Согласно плана руководства по контролю качества	Комиссия

	подготовкой информационных справок по результатам проверок контроля качества предоставляемых социальных услуг		
3	Внезапные проверки деятельности отделений (осуществление изучения ситуации и выработки плана по улучшению работы отделений)	В случае конфликтной или нестандартной ситуации	По указанию директора
4	Самоконтроль (осуществление систематического контроля качества предоставления социальных услуг, предоставляемых специалистами отделений, соблюдения регламента предоставления социальных услуг. Выявление проблемы в организации предоставления социальных услуг, анализ предложений и пожеланий граждан, обратившихся за социальной услугой)	Ежедневно	Заведующие отделениями
5	Проведение мониторинга граждан района по качеству предоставления социальных услуг	В течение года	Заведующие отделениями
6	Проведение контроля деятельности социальных работников центра по предоставлению социальных услуг учреждения	Ежемесячно, в соответствии с графиком проверок	Заведующая отделением
7	Подготовка актов проверок социального обслуживания	Ежемесячно, в соответствии с графиком проверок	Заведующая отделением
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками центра	В течение года	Заведующие отделениями
9	Проведение рабочих совещаний с работниками центра по соблюдению профессиональной этики, вежливого и доброжелательного взаимодействия с получателями социальных услуг	По полугодиям	Директор, зам. директора, заведующие отделениями
10	Контроль за ведением и своевременным оформлением документации специалистами	Ежемесячно	Директор, зам. директора, заведующие отделениями
11	Анализ жалоб и отзывов, поступивших от получателей социальных услуг в ходе внутренних проверок (письменных, устных)	По мере поступления	Директор, заведующие отделениями
Финансово-учетная деятельность			
1	Подготовка и предоставление статистических годовых, квартальных, месячных отчетов, информации о работе	В течение года	Гл. бухгалтер, бухгалтер
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Гл. бухгалтер
3	Инвентаризация материальных ценностей	Ноябрь - декабрь	Гл. бухгалтер, бухгалтер
4	Планирование внебюджетных источников финансирования	В течение года	Гл. бухгалтер, бухгалтер
5	Своевременная выплата заработной платы работникам учреждения	В течение года	Гл. бухгалтер, бухгалтер
6	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой учреждения	В течение года	Гл. бухгалтер, бухгалтер

7	Своевременное размещение информации об учреждении на сайте bus.gov.ru	В течение года	Гл.бухгалтер
8	Контроль за сохранностью материально-технической базы центра	В течение года	Директор, гл.бухгалтер, заведующие отделениями
9	Приобретение канцелярских товаров, специальной одежды, средств индивидуальной защиты	В течение года	Гл.бухгалтер, заведующие отделениями